**SURAT PENGANTAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kabanjahe , …. April 2016 | | | |
| Nomor :  Sifat :  Lampiran :  Perihal : | Penting/ Segera  2 (Dua) Berkas  **Permintaan Penerbitan *User ID* Auditor** |  | Kepada Yth :  Kepala Unit Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kabupaten Karo  di -  Kabanjahe |
|  |  | | |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2015 pada Kabupaten Karo, sesuai Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan ke-4 atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering.  Demi kelancaran proses audit Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* Auditor kepada:   1. Nama : ..................................... Nip. ......................... 2. Nama : ..................................... Nip. ......................... 3. .........................   Untuk paket dengan kode lelang:   1. ………………………………….. 2. ………………………………….. 3. …………………………………..   Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:   1. Salinan *(Fotocopy)* SK/SPT/ST/Sprindik; 2. Asli Formulir Data Auditor.   Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. | | |

Kabanjahe, …. April 2016

KETUA TIM AUDITOR

………….Nama……………

………….Pangkat………….

Nip: ………………………..

**DATA PENERBITAN USER ID**

**UNTUK AUDITOR DI SISTEM PENGADAAN BARANG/ JASA SECARA ELEKTRONIK (LPSE) KABUPATEN KARO**

Nama Satuan Kerja :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Alamat Email :

No. SK/SPT/ST :

Masa Berlaku SK/SPT/ST :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

Kabanjahe, …. April 2016

KETUA TIM AUDITOR

………….Nama……………

………….Pangkat………….

Nip: ………………………..