**SURAT PENGANTAR**

|  |
| --- |
| Kabanjahe , …. April 2016 |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting/ Segera2 (Dua) Berkas**Permintaan Penerbitan *User ID* Auditor** |   | Kepada Yth :Kepala Unit Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kabupaten Karodi -Kabanjahe |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2015 pada Kabupaten Karo, sesuai Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan ke-4 atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering.Demi kelancaran proses audit Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* Auditor kepada:1. Nama : ..................................... Nip. .........................
2. Nama : ..................................... Nip. .........................
3. .........................

Untuk paket dengan kode lelang:1. …………………………………..
2. …………………………………..
3. …………………………………..

Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:1. Salinan *(Fotocopy)* SK/SPT/ST/Sprindik;
2. Asli Formulir Data Auditor.

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |

Kabanjahe, …. April 2016

KETUA TIM AUDITOR

………….Nama……………

………….Pangkat………….

Nip: ………………………..

**DATA PENERBITAN USER ID**

**UNTUK AUDITOR DI SISTEM PENGADAAN BARANG/ JASA SECARA ELEKTRONIK (LPSE) KABUPATEN KARO**

Nama Satuan Kerja :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Alamat Email :

No. SK/SPT/ST :

Masa Berlaku SK/SPT/ST :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

Kabanjahe, …. April 2016

KETUA TIM AUDITOR

………….Nama……………

………….Pangkat………….

Nip: ………………………..