\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SURAT PENGANTAR

|  |
| --- |
| Kabanjahe , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting/ Segera2 (dua) berkas**Permintaan Penerbitan *User ID* PPK** |   | Kepada Yth :Kepala Unit Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kabupaten Karodi -Kabanjahe |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2015 pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kantor ..................... Kabupaten Karo, sesuai Peraturan Presiden nomor 4 tahun 2015 tentang Perubahan ke-4 atas Peraturan Presiden nomor 54 tahun 2010 tentang Pengadaan barang/ jasa Pemerintah, dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering.Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* PPK kepada:1. Nama : ..................................... Nip. .........................
2. Nama : ..................................... Nip. ..............
3. Dst.

Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan PPK dari PA/KPA;
2. Asli Formulir Data PPK.

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |

................, ........................ 2015

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA PPK**

**UNTUK PENGADAAN BARANG/ JASA SECARA ELEKTRONIK**

Nama Satuan Kerja :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Alamat Email :

Masa Berlaku SK :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

.................., ........................ 2015

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_